2020年秋季返校学生外出申请审批表（新版）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学院 |  | 学号 |  |
| 联系方式 |  |
| 外出时间 |  | 返校时间 |  |
| **学院审批** |
| 外出事由（含去向） |  |
| 辅导员（班主任）意见 | 签字： 日期： |
| 二级学院分党委（党总支）意见 | 签字\盖章： 日期： |
| **出行轨迹** |
| 序号 | 外出地点 | 时间段 | 事由 | 交通方式 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |   |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

注：1、此表要签字和盖章，学生出门携带此表，返校时，学生填写出行轨迹后交保卫处门卫，由保卫处分学院统计后交学生处。2、外出时间不得早于早上7点下午不得晚于晚上7点，返回时间不得晚上8点，不按时返校的学生，按违纪校纪校规处理。特殊情况除外。3、学生出门须带相关证件。 （此表由学生处监制）